



Notulen: **Algemene Leden Vergadering (ALV) LENTE 2024**
Datum/Date: Zondag 24 maart 2024 / Sunday 24th of March
2024 Tijdstip/Time: 10:30
Plaats/Location: Serena, Espoo/Esbo (+ Teams online)
Aanwezigen/Present: Bestuur/**Board** (8): Wim Havinga (voorzitter), Bonnie Nilhamn-Kuosmanen (secretaris/oud bestuur), Suzanne van der Linden, Willem van Zantvoort, Guido Nuijten (online), Michel de Ruyter (online), Suzanne Buurman (online), Willemijn Weterings (nieuw bestuur).
Overige leden/**other members** (10): Stephan Vermeulen, Teija van Leeuwen, Bas Nieuwenhuis, Watze de Wolf, Arie Oudman, Kirsi Oudman, Sander van der Linden, Joanneke Reudler Talsma, Teake Reudler, Catja de Raay (online).
Afwezigen met mededeling/Absent with notification: Monique Funk (oud bestuur), Kasper De Ruyck (bestuur)

1. Opening van de Algemene Leden Vergadering lente 2024 / Opening and calling to order

Wim Havinga opent de vergadering om/ **opens and calls to order by 11:03.**

2. Verkiezing voorzitter en notulist van de vergadering / Election of chair of meeting and secretary

Unaniem besloten/Unanimously agreed:

Voorzitter / Chair of meeting:

Wim Havinga

Notulist / Secretary of meeting:

Bonnie Nilhamn – Kuosmanen

3. Verkiezing van 2 controleurs notulen en stemmentellers / Election of 2 auditors minutes and vote counters

Unaniem besloten/Unanimously agreed:

Watze de Wolf

Guido Nuijten

4. Vaststellen van de agenda en rechtsgeldigheid vergadering / Confirming the quorum and validity of the meeting

De aankondiging en agenda zijn op 21.2.2024 aan de leden gestuurd. Een uitnodiging voor de ALV is meerdere malen aan de leden gestuurd. / **The announcement and agenda were sent to members on 21.2.2023. An invitation to the ALV has been sent to the members several times.**

De uitnodiging en agenda zijn op tijd verstuurd en er zijn voldoende leden aanwezig. De vergadering is rechtsgeldig. / **The meeting was declared quorate and duly convened by the meeting in accordance with the rules of the association.**

De agenda wordt vastgesteld/Approval of agenda /**The agenda was unanimously approved as distributed to be the agenda for this meeting.**

5. Presentatie van het jaarverslag en mededelingen (zie bijlage)/ Presentation Year 2023 (see attachment voor details)



Samenvatting ledenbestand / Overview member administration

Bonnie Nilhamn-Kuosmanen geeft een overzicht van de ledenaantallen.

Het huidige ledenaantal is 181 op 24.3.2024 (31.12.2023 189 leden en per 1.1.2023 180). Het verschil komt vooral door verhuizingen naar het buitenland en daardoor opzeggingen, of wanbetalers die uitgeschreven zijn na twee herinneringen (mei 2023 en oktober 2023) plus na opgebeld te zijn door de voorzitter in december. In 2023 zijn er 14 nieuwe leden bij gekomen. Contributie 2024: Ten tijde van de vergadering was er nog 34 % van de contributie openstaande (per ALV maart 2023 was er 31%).

Voor de zomer (mei) wordt een herinnering verstuurd en nog een keer na de zomer. Als leden na deze herinnering niet betalen krijgen ze in december een bericht dat ze per 31.12 uitgeschreven en verwijderd worden uit de administratie, tenzij ze alsnog tijdig hebben laten weten een geldig reden hiervoor te hebben en de datum van verwachte betaling melden.

5b. Samenvatting activiteiten / Overview of activities 2023

Wim Havinga geeft een kort overzicht van de activiteiten en evenementen van de Nederlandse Vereniging in Finland (NViF) in 2023.

/Presentation of the activities and events of 2023.

- Lustrumreis
- Noorderlicht kwam 4x uit
- Nieuwjaarsborrel Helsinki/Helsingfors en Tampere/Tammerfors
- Maandelijks borrels en klaverjasmiddagen
- Lente-ALV
- Koningsdagen.
- Zomerkamp Lappeenranta
- Fietstocht Espoo
- MKB – Ondernemerscafé - lezing
- Wandelen over begraafplaats
- Herfst-ALV + Leidens Ontzet Espoo/Esbo
- Sinterklaas Nederlandse School NTC/Tampere/Jyväskylä.
- F1 kijken in de SalamaNation
- Jeugdweekend in Jyväskylä
- Regionale familiecafés

Afgelaste activiteiten:

Kerstviering o.a. doordat de kerk in Espoo/Esbo, waar het eerder is in gehouden, niet meer bestaat (afgebrand) en geen locatie gevonden kon worden door het organiserend lid (tevens oud-dominee).

Opmerking: Bonnie kan / zou kunnen voor dit jaar contact bemiddelen met Olaus Petri parochiekerk (Rikssvenska församlingen) in Helsinki/Helsingfors indien wenselijk.

Aanvullend:

Willem van Zanten: NviF kan activiteiten ook in de regio's ondersteunen (financieel maar ook diensten, zoals contacten leggen en informatie aan de leden via onze kanalen: gerichte email-lijst/Noorderlicht/Social media), maar dan moeten we in het bestuur het wel tijdig weten.

Suzanne van der Linden-Kleikers: Een goed voorbeeld is de Nederlandse school in Tampere/Tammerfors, die de NviF nu ondersteunt met het samenstellen van een educatief lesmateriaal, zoals een knutseldoos.

6. Presentatie van het financieel jaarverslag 2023 (zie bijlage)/presentation of the financial statements 2023 see attachment.



Willem van Zanten presenteert het financieel jaarverslag. Willem heeft het penningmeesterschap bij de vorige (herfst-)ALV overgenomen. Het boekjaar 2023 geeft een vertekend beeld van de balans, omdat bijdragen voor de lustrumreis in 2022 binnengekomen zijn terwijl de uitgaven pas begin 2023 waren. Dit is reeds uitgebreid besproken en geaccordeerd in de (maart-) ALV van 2023. Als men over twee jaar kijkt zijn de jaren goed. Vijf jaar geleden heeft de ALV ook vastgesteld dat de vereniging te veel eigen vermogen heeft. Het geld wordt nu ingezet om activiteiten te organiseren.

2 vragen van Willemijn:

1. De Lustrumreis: is dat iets wat iedere vijf jaar georganiseerd wordt?
Guido: Niet per definitie, maar in 2027 is de vereniging, opgericht 7 januari 1937, 90 jaar! Dus ja, het ligt in de planning dit te gaan vieren.
2. Had de vereniging geld gespaard om deze reis te maken?
Willem: Nee de leden hebben een eigen bijdrage in 2022 betaald. Enkelen van de activiteiten waren, zoals gebudgetteerd in 2021, door de NvIF gesponsord.

7. Verslag Kascommissie/Report Audit commission

Arie Oudman presenteert de bevindingen van de kascommissie (dia 9).

Er wordt stilgestaan bij de constatering, dat er een financieel verschil is met de begroting. Dit is uit te leggen: O.a. is er een sponsor weggevallen en er zijn een aantal leden, die niet hebben betaald (en aan het einde van het jaar hierdoor uitgeschreven zijn). Hierbij moet verder benadrukt worden, dat de Nederlandse ambassadeur geen sponsor van de Vereniging is. Er zijn activiteiten waar de ambassade desgewenst bijdraagt zoals bij het organiseren van Koningsdag. Hier helpt de ambassade met oa. de kosten voor de locatie: Villa Kivi. De bijdrage vereist een deelnemerslijst van het aanwezige leden. NvIF is zeer dankbaar voor de fijne samenwerking met de ambassade, mede dankzij de goede relatie met de huidige ambassadeur. We kunnen niet verwachten dat deze steun vanzelfsprekend is.

De commissie adviseert de vergadering om de financiële stukken goed te keuren en décharge te verlenen aan het bestuur. / [The committee recommends that the meeting approves the financial statements and discharges the board.](#)

Willem spreekt namens het bestuur zijn dank uit over het werk van de kascommissie.

8. Goedkeuring financieel jaarverslag over 2023

Het financiële jaarverslag wordt unaniem door acclamatie vastgesteld en goedgekeurd. / [The Financial statements for 2023 are accepted by the members by acclamation.](#)

9. Ontheffing van verantwoordelijkheden van het bestuur /Discharge board.

De vergadering ontheft het bestuur van haar taken door acclamatie./ Het bestuur wordt decharge verleend. / [The board of 2023 is granted discharge by the members by acclamation.](#)



Watze dankt het bestuur.

Wim bedankt Bonnie Nilhamn-Kuosmanen voor haar inzet in het bestuur.

Wim bedankt Arie Oudman voor zijn inzet in de kascommissie.

10. Presentatie kandidaten nieuw bestuur/ Introduction of the candidates for the new board.

- Voorzitter/*chairman*: Wim Havinga
 - Vicevoorzitter /*vice-chairwoman*/ Secretaris/*secretary*: Suzanne Buurman
 - Penningmeester/*treasurer*: Willem van Zanten
 - MKB & *sponsoring*: Michel de Ruyter
 - Noorderlicht & *website*: Kasper De Ruyck
 - Jeugd en jongeren-activiteiten/*youth-activities*: Suzanne van der Linden-Kleikers
 - Coördinator Activiteiten/*activities*: Guido Nuijten
 - Algemeen lid/ *general member*: Willemijn Weterings
- Na de ALV is door het bestuur besloten het vicevoorzitterschap aan Guido Nuijten toe te kennen

Willemijn Weterings presenteert zichzelf en haar ambities voor NviF. Zij wil graag meer jong professionals en studenten meetrekken in de vereniging. Bestuurwerk is voor haar niet nieuw door eerdere bestuursfuncties tijdens haar studie in Nederland en Oulu/Uleåborg. Zij is een manusje-van-alles.

Het bestuur is blij met haar kandidatuur want haar jeugdige enthousiasme en kennis is zeker welkom in het bestuur.

11. Verkiezing van het nieuw bestuur/ election of the new new board.

Statuten art. 7. *Bestuur en voorzitter kunnen en bloque gekozen worden.*

Stemmen is met handopsteken volgens het reglement.

Wim Havinga wordt unaniem als voorzitter gekozen / *Wim Havinga is unanimously elected as the chairman.*

Het bestuur wordt unaniem gekozen / *The board is unanimously elected.*

12. Installatie nieuw bestuur-/installation of the new board.

Het bestuur wordt unaniem geïnstalleerd/ *The board is unanimously installed.*

13. Presentatie kandidaten kascommissie/ Introduction candidates audit commission

- Watze de Wolf lid/ ordinary member
- Gertjan Jobse lid /ordinary member
- Bonnie Nilhamn-Kuosmanen reserve lid/ reserve member

14. Verkiezing kascommissie/ election audit commission



De kascommissie wordt unaniem gekozen door acclamatie/ The audit commission is elected by acclamation.

15. Presentatie toekomstig beleid/ Presentation future policy

Wim Havinga presenteert het komende beleid. Het bestuur ziet graag meer samenwerking met de regio's, maar het blijft moeilijk in regio's zoals Turku/Åbo en Oulu/Uleåborg. Dia 14 wordt gepresenteerd (zie bijlage).

De eerstkomende activiteiten bevatten o.a. de Koningsdagen bij de Nederlandse School en in Villa Kivi (Helsinki/Helsingfors) en in Villa Mankola (Jyväskylä). Voor de Koningsdag in Villa Kivi is er nu een aanmeldingsformulier online.

Arie: Het zou interessant zijn een lezing over de NAVO te organiseren, bijvoorbeeld samen met de ambassade. Een ander verzoek is om iets meer cultureel te organiseren, zoals een architect te laten vertellen over de finse architectuur, bijvoorbeeld tijdens een rondwandeling.

Suzanne (v.d.L.) presenteert het komende jeugdkamp, dat dit jaar van 2 t/m 4 augustus in Kristinestad georganiseerd wordt. Er is nog geen formulier online, gelieve vooralsnog een email te sturen, indien geïnteresseerd.

16. Rondvraag/ Other points raised

Guido: Er is een groep die zich bezighoudt met het ondersteunen van Kasper met het internet van de NViF. Die groep bestaat nu uit Jos Helmich en Dave Bekkema. Extra steun welkom. Rob Verbeek heeft zich op de afgelopen borrel bij Guido aangemeldt en is reeds toegevoegd aan de WhatsApp-groep.

17. Sluiting/ Closing of the meeting

De voorzitter sluit de vergadering om 11:50/ The chairman announced the meeting closed at 11:50.

Willem (Wim) Havinga
Voorzitter/Chairman






Bonnie Nilhamn-Kuosmanen
Secretaris/Secretary

Guido Nuijten
Controleur/controller

Watze de Wolf
Controleur/controller




Titel	20240324 ALV_notulen_1.0
Filnamn	20240324 ALV_notulen_1.0.pdf
Dokument-ID	7aa8bce983f53f09a5f6a44edf4a2a7c9dd047f5
Granskningsloggens datumformat	MM / DD / YYYY
Status	● Underskriven

Dokumenthistorik

 SKICKAT	04 / 07 / 2024 10:33:42 UTC	Skickat för underskrift till Wim Havinga (wim.havinga@gmail.com), Guido Nuijten (guido.nuijten@afry.com) and Watze de Wolf (watze.de.wolf@gmail.com) från bnilhamn@gmail.com IP: 162.125.31.126
 VISAT	04 / 08 / 2024 10:41:51 UTC	Visats av Wim Havinga (wim.havinga@gmail.com) IP: 85.156.181.12
 UNDERTECKNAT	04 / 08 / 2024 10:44:01 UTC	Underskrivet av Wim Havinga (wim.havinga@gmail.com) IP: 85.156.181.12
 VISAT	04 / 08 / 2024 10:55:57 UTC	Visats av Guido Nuijten (guido.nuijten@afry.com) IP: 151.105.47.23
 UNDERTECKNAT	04 / 08 / 2024 10:57:06 UTC	Underskrivet av Guido Nuijten (guido.nuijten@afry.com) IP: 151.105.47.23

Titel	20240324 ALV_notulen_1.0
Filnamn	20240324 ALV_notulen_1.0.pdf
Dokument-ID	7aa8bce983f53f09a5f6a44edf4a2a7c9dd047f5
Granskningsloggens datumformat	MM / DD / YYYY
Status	● Underskriven

Dokumenthistorik

 <small>VISAT</small>	04 / 09 / 2024 06:37:32 UTC	Visats av Watze de Wolf (watze.de.wolf@gmail.com) IP: 193.160.101.165
 <small>UNDERTECKNAT</small>	04 / 09 / 2024 06:39:30 UTC	Underskrivet av Watze de Wolf (watze.de.wolf@gmail.com) IP: 193.160.101.165
 <small>SLUTFÖRT</small>	04 / 09 / 2024 06:39:30 UTC	Dokumentet är klart.